

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2025 r.

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 1 – aula	09:00 150 minut + 30 minut D	HGT.12 – 21 osób – 5g 1. Banach Natalia 2. Czerniecka Nicola 3. Dzamara Sandra 4. Dziwosz Oliwia 5. Homenda Jakub - D 6. Jacek Natalia 7. Kisiel Alicja 8. Kucharczuk Natalia 9. Kwiatkowski Jakub 10. Maister Vladyslav - D 11. Maj Agata - D 12. Paluchiewicz Jan 13. Paruch Magdalena - D 14. Pietrzak Mirella 15. Sikorska Katarzyna 16. Somala Klaudia 17. Staszkwian Martyna 18. Urbańczyk Wiktoria 19. Wojewoda Julia 20. Wojtak Katarzyna 21. Żółkiewska Emilia HGT.03 – 1 osoba – 4h 1. Malusi Aurelia	Zespół nadzorujący Przewodniczący – Agnieszka Paprzycka Członek zespołu – Iwona Tatara Należy stawić się w szkole do godz. 08:00 szatnia s. nr 1

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2025 r.

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 3 gabinet nr 8	09:00 150 minut + 30 minut D	HGT.12 – 1 osoba – 5g 1. Biały Mateusz - D	Przewodniczący – Izabela Piętka Członek zespołu – Sandra Kaniowska Należy stawić się w szkole do godz. 08:00 szatnia s. nr 1

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2025 r.

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 4 gabinet nr 5	09:00 180 minut + 30 minut D	HGT.07 – 7 osób – 4t i 5t 1. Bielecki Oskar 2. Dudowicz Hanna 3. Marczak Michalina 4. Puchała Lena 5. Rogowska Julia 6. Szczepaniak Maja 7. Wojtusiszyn Aleksandra	Przewodniczący – Katarzyna Burdzy Członek zespołu – Jacek Olszewski Należy stawić się w szkole do godz. 08:00 szatnia s. nr 1

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 09.01.2025 r.

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 1 – aula	13:00 150 minut + 30 minut D	HGT.06 – 17 osób – 5h 1. Bajda Adriana - D 2. Chechelska Zuzanna - D 3. Czernicka Julia 4. Hager Karolin 5. Jesionka Kornelia 6. Kaczmarek Małgorzata 7. Kaliada Palina - D 8. Kowala Daria 9. Krasik Kinga 10. Lupashko Daria - D 11. Mastalerz Ewa 12. Mukhin Kyrilo - D 13. Naumów Daria 14. Poznańska Aleksandra 15. Szrajnert Kamil 16. Szustak Ewa 17. Wolska Wiktoria HGT.08 – 28 osób – 5t 1. Andrusiuk Martyna 2. Balicki Kamil 3. Bielecki Oskar 4. Czyżewski Maciej – D 5. Duda Maja	Przewodniczący – Magdalena Duć Członek zespołu – Bogdan Mackiewicz Jolanta Orleańska Należy stawić się w szkole do godz. 12:00 szatnia s. nr 1

		<ol style="list-style-type: none">6. Grabowska Olga – D7. Harapkiewicz Zuzanna8. Janeczko Paulina9. Kędroń Nicole10. Konarska Martyna11. Kowala Marta12. Lasko Adam13. Lipka Klaudia – D14. Łaszczyńska Klaudia15. Markiewicz Laura16. Nowak Mateusz17. Nycek Martyna18. Paduch Adrianna19. Plakhotnyk Sofii – D20. Prędecka Wiktoria – D21. Puchała Lena22. Reder Anna23. Rogowska Julia24. Romek Weronika25. Rubnikowicz Martyna26. Szczepaniak Maja27. Wachowiak Paulina28. Wilk Natalia	
--	--	---	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUPERZE – 13.01.2025 r.			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	08:30 60 minut	HGT.12 – 14 osób – 5g 1. Banach Natalia 2. Czerniecka Nicola 3. Dzamara Sandra 4. Dziwosz Oliwia 5. Jacek Natalia 6. Kisiel Alicja 7. Kucharczuk Natalia 8. Kwiatkowski Jakub 9. Paluchiewicz Jan 10. Pietrzak Mirella 11. Sikorska Katarzyna 12. Somala Klaudia 13. Staszkwian Martyna 14. Urbańczyk Wiktoria	Przewodniczący – Agnieszka Przybylska Członek zespołu – Ewelina Sycz Należy stawić się w szkole do godz. 08:00 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUPERZE – 13.01.2025 r.			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	10:30 60 minut + 30 minut	HGT.06 – 6 osób – 5h 1. Bajda Adriana – D 2. Czernicka Julia 3. Kowala Daria 4. Poznańska Aleksandra 5. Szrajnert Kamil 6. Wolska Wiktoria	Przewodniczący – Aneta Sośnicka Członek zespołu – Piotr Rudownik Należy stawić się w szkole do godz. 10:00 szatnia s. nr 7

		<p>HGT.08 – 4 osoby – 5t</p> <p>7. Kędroń Nicole 8. Konarska Martyna 9. Kowala Marta 10. Lasko Adam</p> <p>HGT.12 – 3 osoby – 5g</p> <p>11. Wojewoda Julia 12. Wojtak Katarzyna 13. Żółkiewska Emilia</p>	
--	--	---	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 13.01.2025 r.			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	12:30 60 minut	<p>HGT.06 – 7 osób – 5h</p> <p>1. Hager Karolin 2. Jesionka Kornelia 3. Kaczmarek Małgorzata 4. Krasik Kinga 5. Mastalerz Ewa 6. Naumów Daria 7. Szustak Ewa</p> <p>HGT.08 – 6 osób – 5t</p> <p>8. Markiewicz Laura</p>	<p>Przewodniczący – Ewa Rudownik Członek zespołu – Katarzyna Raba</p> <p>Należy stawić się w szkole do godz. 12:00 szatnia s. nr 7</p>

		9. Paduch Adrianna 10. Puchała Lena 11. Rubnikowicz Martyna 12. Szczepaniak Maja 13. Wilk Natalia	
--	--	---	--

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 13.01.2025 r.			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	14:30 60 minut	HGT.12 – 14 osób – 5g 1. Andrusiuk Martyna 2. Balicki Kamil 3. Bielecki Oskar 4. Duda Maja 5. Harapkiewicz Zuzanna 6. Janeczko Paulina 7. Łaszcz Klaudia 8. Nowak Mateusz 9. Nycek Martyna 10. Reder Anna 11. Rogowska Julia 12. Romek Weronika 13. Wachowiak Paulina	Przewodniczący – Anna Bystrzycka Członek zespołu – Marzena Zięba Należy stawić się w szkole do godz. 14:00 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 13.01.2025 r.			
Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	16:30	HGT.06 – 4 osoby – 5h	Przewodniczący – Jacek Urbański Członek zespołu – Jarosław Klimkowski Należy stawić się w szkole do godz. 16:00 szatnia s. nr 7
	60 minut + 30 minut	1. Chechelska Zuzanna 2. Kaliada Palina 3. Lupashko Daria 4. Mukhin Kyrilo HGT.08 – 5 osób – 5t 5. Czyżewski Maciej 6. Grabowska Olga 7. Lipka Klaudia 8. Plakhotnyk Sofii 9. Prędecka Wiktoria HGT.12 – 5 osób – 5g 10. Biały Mateusz 11. Homenda Jakub 12. Vladyslav Maister 13. Maj Agata 14. Paruch Magdalena	

INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH EGZAMIN ZAWODOWY 09.01.2025, 13.01.2025.

1. Na każdy egzamin należy zgłosić się zgodnie z harmonogramem – punktualnie!!!!!!.

2. Po wejściu do szkoły należy udać się do wskazanej szatni, gdzie będzie można pozostawić rzeczy osobiste (wyciszone telefony komórkowe).
3. Na egzaminie można korzystać wyłącznie z własnych przyborów, które będzie można wnieść na salę egzaminacyjną w przezroczystym



woreczku (patrz zdjęcie).

W woreczku ma znajdować się jedynie:

1. dowód osobisty lub dokument ze zdjęciem (widoczny przez folię),
2. długopis lub pióro z czarnym atramentem + zapasowy
3. przybory – kalkulator prosty
4. można wnieść na salę egzaminacyjną chusteczki oraz własną małą butelkę wody.
4. Zabronione jest wszystko spoza tej listy, a w szczególności: telefony lub inne urządzenia, zatyczki do uszu.
5. Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku: wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów oraz nieprzestrzegania zasad samodzielnej pracy lub zakłócania pracy innym zdającym.
6. Przed wejściem na salę egzaminacyjną następuje losowanie miejsca dla każdego zdającego, przekazanie karty identyfikacyjnej (dane do zakodowania egzaminu komputerowego) i paska kodowego (na egzamin praktyczny) a następnie zajęcie miejsca na sali.

7. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających rozpoczynają się czynności wstępne, które obejmują: podpisanie listy, przypomnienie zasad obowiązujących na egzaminie oraz odbiór arkuszy, rozdanie i kodowanie prac/przygotowanie komputerów i logowanie do egzaminu. Po zakończeniu czynności wstępnych nie wolno wejść na salę egzaminacyjną.

8. Zasady obowiązujące na egzaminie:

- zakaz wnoszenia niedozwolonych „pomocy”, w szczególności urządzeń umożliwiających komunikację – tylko dowód/dokument ze zdjęciem, czarne długopisy, pomoce zgodne z wykazem, chusteczki, woda,
- obowiązek korzystania z własnych przyborów piśmienniczych,
- obowiązuje praca samodzielna, niezakłócanie spokoju, nieopuszczanie samowolnie miejsc,
- sygnalizowanie wszystkich problemów przez podniesienie ręki - chęć skorzystania z toalety (zamknięta praca, długopis pozostają na miejscu), pytanie do członka zespołu nadzorującego, zakończenie pracy itp.,

9. **Egzamin praktyczny – 09.01.2025 (model: dokumentacja)**

Dodatkowo można mieć w woreczku: kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

- Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
- Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza rozpoczęcie egzaminu i zapisuje na tablicy godzinę zakończenia (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy odkładają prace i pozostając na miejscu, czekają na odbiór arkusza przez jednego z członków zespołu.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.

10. **Egzamin – część pisemna z wykorzystaniem komputera – 13.01.2025**

Po sprawdzeniu danych na karcie identyfikacyjnej należy zapoznać się z instrukcją.

Po odblokowaniu możliwości logowania można się zalogować i rozpocząć egzamin. Każdy zdający może obserwować czas egzaminu na ekranie komputera.

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po uzyskaniu pozwoleniu od jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po zakończeniu egzaminu przez wszystkich uczestników operator udostępnia informację o liczbie poprawnych odpowiedzi.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas nagrywania odpowiedzi na nośnik USB i płytę DVD.

- 11.** Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający odbiera rzeczy osobiste i opuszcza szkołę.
- 12.** Wyniki egzaminu zawodowego – 28 marca 2025 – informacja w SIOEPKZ i serwisie dyrektora.
- 13.** Certyfikaty/informacje zostaną dostarczone do szkoły kurierem do 08.04.2025. Wyniki można odebrać wyłącznie osobiście lub upoważniając na piśmie drugą osobę (legitymującą się DO...) od 09.04.2025.
- 14.** Dla absolwentów technikum, którzy ukończą szkołę w kwietniu, dyplomy zawodowe do odbioru po 23 maja 2025r.
- 15.** Osoby, które nie zdadzą egzaminu mogą złożyć deklarację na sesję letnią – nie później niż do 04.04.2025.
- 16.** Wgląd do pracy egzaminacyjnej. Zdający ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE – od 28.03.2025r. do 28.09.2025r.